**ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NA UNIDADE AVANÇADA DE ATENDIMENTO JUDICIÁRIO DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - SP**

**Unidade:**

**Competências:**

**Data:**

**Juiz Responsável:**

**Funcionários:**

**ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO INTERNA**

**1. SÍNTESE DO QUADRO FUNCIONAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidores do Poder Judiciário** |  |
| **Funcionários da entidade conveniada** |  |
| **Estagiários de nível médio** |  |
| **Estagiários de nível superior** |  |

* 1. No quadro acima, há servidores afastados? S ( ) N ( )

a) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e os períodos de afastamento: \_\_\_\_\_\_

* 1. No quadro acima, há servidores na iminência de aposentadoria ou nomeação em outro cargo ou instituição? S ( ) N ( )

b) Em caso afirmativo, especificar os nomes, os motivos e a data prevista de saída da unidade judicial: \_\_\_\_\_\_

* 1. Como são divididas as tarefas na unidade? Descrever sucintamente as atividades atribuídas a cada funcionário da unidade. \_\_\_\_\_\_\_

**2. ROTINA DE TRABALHO:**

a) Pauta de audiências: a última audiência está marcada para o dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_,** em feito que deu entrada no dia **\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.**

b) são marcadas audiências nos seguintes dias da semana: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**3. QUADRO SINÓTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TAREFA** | **QUANTIDADE** | **DATA MAIS ANTIGA** |
| **Petições iniciais para autuar** |  |  |
| **Petições e documentos para encartar** |  |  |
| **Petições encartadas**  |  |  |
| **Digitação** |  |  |
| **Digitação (urgente)** |  |  |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4. PRINCIPAIS LIVROS E CLASSIFICADORES**

* 1. **LIVROS OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVROS GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Visitas e Correições (Art. 63, I, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Protocolos de Autos e Papéis em Geral (Art. 63, II, das NSCGJ).**  |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de Feitos Administrativos (Art. 63, IV, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Decisões Terminativas Proferidas em Feitos Administrativos (Art. 63, V, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Pertinentes à Corregedoria Permanente, previstos no art. 23, quando for o caso e no que couber (Art. 63, VI, das NSCGJ).** |  S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Presença de Conciliadores, caso não seja adotado o sistema de fichas.** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Registro de encaminhamentos** |   S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Classificador para relação de cartas remetidas ao correio.** |  S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**4.2. CLASSIFICADORES OBRIGATÓRIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICADORES GERAIS** | **EM ORDEM** | **NÃO SE APLICA** |
| **Atos Normativos e Decisões da Corregedoria Permanente (Art. 75, I, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Cópias de Ofícios Expedidos (Art. 75, II, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Ofícios Recebidos (Art. 75, III, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Relatórios de Cargas Eletrônicas (Art. 75, VII, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Petições e Documentos Desentranhados (Art. 75, VIII, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |
| **Autorizações e Certidões de Inutilização de Livros e Classificadores Obrigatórios (Art. 75, IX, das NSCGJ).** | S ( ) N ( ) | ( ) |

**Observações ou determinações que o Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes:**

**OBSERVAÇÕES E DETERMINAÇÕES FINAIS**

Existe(m) alguma(s) determinação(ões) ao longo da ata que a serventia judicial deva cumprir? S ( ) N ( )

(Resumo das observações ou determinações que foram feitas ao longo da correição e outras que o MM Juiz Corregedor Permanente entender pertinentes)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Não havendo outros prazos especialmente fixados, fica estabelecido o prazo de \_\_\_\_\_\_\_\_ dias para cumprimento das determinações constantes desta Ata. Nada mais havendo a consignar, foi por mim, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (                                ), Coordenador, lavrado esta ata que, lida e achada conforme, vai devidamente assinada.

**Juiz de Direito**

**Funcionários:**